

innova

Az IKT eszközök innovatív használata a coachingban



Az Európai Unió
társfinanszírozásával

Az Európai Bizottság támogatása a kiadvány létrejöttét tekintve nem jelenti a tartalom jóváhagyását. A kiadvány tartalma kizárólag a szerzők nézeteit tükrözi, ezért a Bizottság nem felelős az abban foglalt információk felhasználásáért.

Bevezetés

A COVID19 világjárvány idején exponenciálisan megnövekedett az Infokommunikációs és technológiai (ún. IKT-) eszközök használata, ami azt eredményezte, hogy az oktatók, például coachok, trénerok, tanácsadók és oktatók olyan módszereket kerestek a szolgáltatásnyújtás és oktatás fenntartásához, egy olyan időszakban, amikor az emberek nem tudtak a hagyományos tantermi környezetben vagy élőben kommunikálni. melyek hasznosnak bizonyultak minden korosztály számára.

Ma azt látjuk, hogy az IKT-eszközöket távmunkára, kommunikációra, együttműködésre, valamint online oktatásra és tanácsadásra használjuk célközönségeinkkel: a felnőtt tanulókkal, munkáltatóként és munkavállalóként, a fejlesztést igénybevevő ügyfeleinkkel a privát coaching-üléseken, készségfejlesztő tanfolyamokon.

Az e-learning és az online tanfolyamok/coaching ülések rendkívül hasznosak lehetnek a felnőttképzésben résztvevők számára tudásuk szilárd alapjainak kialakításában, a képzők, mentorok stb. által nyújtott online támogatás pedig hasznos lehet az elfoglalt, máskülönben nem bevonható ügyfelek esetében. A virtuális világra való áttérés általánosnak volt mondható a COVID19 világjárvány alatti karanténok időszakában. Ugyanakkor az online környezet nem feltétlenül alkalmas arra, hogy az oktatók és tanácsadók, illetve a diákok vagy ügyfelek kapcsolatba lépjenek egymással, ami megakadályozza a személyes találkozások általi érzelmi kapcsolódás kialakulását. A kommunikációs szakemberek és coachok úgy találták, hogy az „emberi kontaktus nélkülség” stressze nem biztosítja a szociális/transzverzális készségek fejlesztését.

Az oktatási folyamatban a pedagógusé a főszerep, mely arról szól, hogy megfelelő feltételeket lehessen teremteni ahhoz, hogy a tanulók szabadon kifejezhessék elvárásaikat és céljaikat. Emellett nagyon fontos, hogy a pedagógus lépéseket tegyen feladatai ellátása érdekében a határok és szabályok felállításán terén. Ez megkönnyíti az ismeretek, vélemények és információk cseréjét a tanulási folyamat minden résztvevője számára. A távoktatásra történő áttérés felülírta a korábbi szabályokat, és sem az oktatóknak, sem a tanulóknak nem volt idejük ehhez a változáshoz alkalmazkodni. Következésképpen miközben használták az online kurzusokat, hatásukat, eredményességüket nehéz volt felmérni. Videózás közben az oktató nem tudja közelről megfigyelni a résztvevőket, és annak ellenére, hogy proaktív módon vonja be őket a beszélgetésekbe és ösztönző tevékenységekbe, az új módszerek alkalmazása nehézséget okozott sokak számára. Sőt, ha a pedagógus nem volt jártas a digitális eszközök használatában, és nem tud interaktív eszközöket vagy tanulási lehetőségeket kínálni, az óráknak csekély hatása lesz a fejlődésre.

Mi a célunk a kézikönyv megírásával?

A kézikönyv célja, hogy bemutassa azokat az IKT eszközöket és módszereket, amelyek segítségével jobb, a munkaerő-piaci kihívásoknak való megfeleléshez szükséges készségek és kompetenciák elsajátításához megfelelő tanulási környezetet lehessen kialakítani a résztvevők számára.

Célközönség

Ennek a dokumentumnak a célközönsége széles körben a kkv-oktatók, beleértve a coachokat, mentorokat, trénereket és más szakembereket, akik a KKV-k új készségek és kompetenciák fejlesztésének támogatásában vesznek részt, mind vezetőik, mind a szervezetek alkalmazottai számára.

Tágabb értelemben a célcsoportba más, kkv-kkal foglalkozó szakemberek is tartoznak, mint pl.

- tanácsadók – szabadúszók vagy KKV-knak szolgáltatásokat nyújtó cégek alkalmazottai
- tanárok/oktatók, akik a kkv-kkal kapcsolatos munkaalapú tanulási programokban nyújtanak szolgáltatásokat,
- oktatók/oktatók egyetemi programokban, ahol a hallgatók kkv-szakemberek és egyéni vállalkozók
- olyan intézmények, amelyek tanácsot adnak vállalkozóknak és innovátoroknak vállalkozásuk felépítésében, ideértve a kereskedelmi kamarát és más kkv-szövetségeket
- más szervezetek a partnerek, különösen azok, amelyek részt vesznek az EU projektekből és hasonló célcsoportokat szolgálnak ki

A kézikönyv használatával a coachok, mentorok, tanácsadók és felnőttképzők

Bővíthetik tudásukat azokkal az eszközökkel és technikákkal kapcsolatban, amelyeket a magánszemélyekkel és kkv-kal folytatott online oktatás, coaching és tréningek során használhatnak

- ✓ továbbfejlesztett képességek az IKT-eszközök felhasználásával az oktatók és a résztvevők mindennapi munkájában
- ✓ Javítani kell a lebilincselő edzések lebonyolítására való képességüket
- ✓ Jobban megértheti azokat a nehézségeket, amelyekkel a résztvevők szembesülnek a következő online foglalkozásokon
- ✓ Jobb szolgáltatásokat kínálnak ügyfeleiknek és hallgatóiknak
- ✓ Javítani kell az ügyfeleiknek és hallgatóiknak kínált szolgáltatások körét
- ✓ Megakadályozza a szolgáltatások megszakítását hibrid munkamenetek felajánlásával
- ✓ Ismerje meg, hogyan lehet jobb munkameneteket felépíteni

TARTALOM

Bevezetés	2
Mi a kézikönyv célja ?	2
Célközönség	2
A kézikönyv használatával a felnőttképzők	3
A VIRTUÁLIS COACHING	5
Kiindulópontul szolgáló gondolatok	5
Mi más, mi ugyanaz?	5
Amire figyelni érdemes a táv- és hibrid munkavégzés során	6
Felkészülés az órákra és ülésekre	6
AZ IKT ESZKÖZÖK ÉS A FORMÁLIS OKTATÁSON KÍVÜLI TECHNIKÁK	
Bevezetés	8
Az IKT-eszközök gyorsítják a tanulást	9
A Canva, eszköz a designhoz	9
A Zoom, az online meeting-ek és webinarok eszköze	10
A Google Classroom, eszköz a csapatmunka és a kommunikációhoz	10
A Google Jamboard, az online tábla	11
A MIRO, a digitális whiteboard	13
A Kahoot, az interaktív prezentáció eszköze	15
Hasznos platformok	16
www.kialo-edu.com	16
www.puzzel.org	17
www.quizlet.com	18
www.zunal.com	18
www.powtoon.com	19
Miben más a távszolgáltatás és -oktatás? Erősségek és gyengeségek	19
Gyengeségek	19
Erősségek	21
Lehetőségek	21
Kockázatok	22
AZ ONLINE TANULÁSI KÖRNYEZET KIALAKÍTÁSA	23
Néhány ötlet online workshopokhoz	23
Általános tippek	24
Tippek távolról tartott workshopokhoz	25
Prezentációk	26
Legjobb gyakorlatok a virtuális osztálytermek együttműködésre épülő tanulásához	27

A VIRTUÁLIS COACHING

Kiindulópontul szolgáló gondolatok

A pedagógusok szerepe rohamosan változik, sok tekintetben nehezebbé válik, mint amikor csak személyes jelenléttel, közös fizikai térben tanultunk. A pedagógiai módszertanok adaptációja kulcsfontosságú, mivel a hagyományos, előadáson alapuló modell nem alkalmazható automatikusan a távoktatásban.

Kutatásunk során az IKT-eszközök oktatásban, szolgáltatásnyújtásban és munkavégzésben való használatára vonatkozó kérdések közül a közelmúltbeli bezárásokra vonatkozókat áttekintést adnak az IKT-eszközök használatáról.

Azoktól eltekintve, akik korábban is IKT-eszközökkel dolgoztak, távmunkában vagy a távoktatás területén, a járványhelyzet jelentősen megnövelte az online tevékenységek és az IKT-eszközök iránti igényeket mind az oktatás, mind a vállalkozások világában. A Covid19 alapvető módon alakította át az oktatás és képzési szektor gyakorlatait, a technológiák használatát, melyek igen „előnyösnek bizonyultak a kommunikáció, az anyagok terjesztése szempontjából, és lehetőséget adnak a különböző helyszínekről történő online munkára” – ahogy a kutatás egyik interjúalánya megfogalmazta.

A higiéniai biztonsági helyzet lökést adott a munkakörülmények átalakításának: „A Covid megjelenésekor át kellett szerveznem a munkakörnyezetemet, és azóta is többet tudok otthon dolgozni. A felhőben jobban elérhetővé tudtam tenni a kollégáim számára is a munkámat, ahogy az ő anyagaikhoz is könnyen hozzá tudunk jutni.”

„A Covid19 után többet kezdtem el dolgozni a civil szervezetemben, ugyanazokat az elveket betartva, az otthoni iroda és az online munkavégzés” - jelentette ki másik alanyunk.

Általánosságban elmondható, hogy az IKT-eszközök igen hasznosak abból a szempontból, hogy a résztvevőket aktívvá és dinamikussá tegyék az interakciók során. Ugyanakkor ott van a kapcsolattartás ambivalens igénye – „gyakran tartottunk megbeszéléseket, a személyes jelleg érdekében, mivel az ügyfelek küszködtek az online kapcsolattartással”.

Mi más, mi ugyanaz?

A foglalkozás megkezdése előtt ellenőrizze saját gondolkodásmódját a virtuális coachinggal kapcsolatban. Érzékelése hatással lesz arra, hogyan viselkedik virtuális környezetben. Hozzáállása elősegítheti vagy hátráltathatja a folyamatot; ezért jobb, ha készít egy ellenőrző listát azokról az tényezőkről, amelyeket figyelembe kell venni, mielőtt belefog.

Vegye figyelembe az ülések helyszínét. Nyugodtnak és alkalmazkodónak kell lennie ahhoz, hogy a másik személy jól érezze magát.

Felkészültnek lenni. Ellenőrizze felszerelését, és válassza ki az online eszközöket előre.

Készítse fel ügyfelét. Különösen az elején magyarázza el az eljárásokat és a folyamatot. Győződjön meg róla, hogy ügyfele ismeri a virtuális környezetet, és ellenőriztesse a berendezéseiket is.

Legyen jelen. Győződjön meg arról, hogy képes fenntartani a koncentrációt, és elkötelezni magát a foglalkozáson. Segítse ügyfelét a jelenlétben azáltal, hogy lehetővé teszi számára, hogy más feladatokból kilépjen a munkamenet során, és mindvégig a vele való párbeszédre összpontosítson.

Építsen bizalmat azáltal, hogy odafigyel, bátorít, és tartózkodik a potenciálisan ítélkező megjegyzésektől vagy olyan kérdések feltevésétől, amelyek ítélkezőnek hangzanak.

Tűzze ki saját céljait, hogy fenntartsa a motivációt és fejlődjön az út során. Ezt is hozzáadhatja az ügyfelekkel kötendő megállapodáshoz, miközben tisztázza céljaikat és az ülések általános hatását.

Használja a GROW modellt, vagy bármely más, Ön által ismert problémamegoldó módszert folyamat során.

Írjon kötelezettségvállalási levelet. Mondjon ki néhány explicit szabályt ki mit TESZ, illetve NEM TESZ az együtt töltött időre vonatkozóan. Ha szükséges, a tanulási/fejlesztési célokat és a lefedendő vagy éppen kerülendő témákat is.

Amire a táv- és hibrid munkavégzés során figyelni érdemes

- 1. Támogatja a gondoskodó kultúrát** – a vállalat megértse a coach jelentőségét táv- vagy hibrid munkavégzés során keletkezett helyzetekben is. Fontos, hogy a vállalat felismerje, hogy a személyes és szakmai fejlődés kulcsfontosságú szerepet játszik a csapattagok és a vállalat sikerében.
- 2. Az elkötelezettség, mint prioritás** – Javasoljon rendszeres találkozókat és néhány alkalmi bejelentkezést. A rendszeres kapcsolattartással a vállalat biztosítja az alkalmazottak elkötelezettségét és elszámoltathatóságát munkájukkal kapcsolatosan, és támogatja jólétüket.
- 3. Számítson a berendezések meghibásodására**, és arra, hogy a műszaki problémák önálló megoldására való képesség korlátozott. Nyújtson támogatást az eszközök használatához, ellenőriztesse az ügyfelekkel és tanulókkal, hogy azok megfelelően működnek-e.
- 4. Legyen rugalmas** – nem mindenki érzi jól magát a kamera előtt, javasolja ügyfeleinek, hallgatóinak, hogy kapcsolódjanak le, ha úgy jobban érzik magukat. Ha a videót kikapcsolják, azt tapasztalhatja, hogy az ügyfél nagyobb biztonságban érzi magát, és felkészültebb lehet arra, hogy sokkal bensőségebb és nyíltabb legyen a problémái részleteit tekintve.
- 5. Győződjön meg ügyfelei/tanulói elkötelődéséről (és annak fennmaradásáról is)** – kérjen visszajelzést, használjon különféle technikákat, hogy megakadályozza az érdeklődés elvesztését (főleg, ha csoportban van), és használjon online eszközöket a folyamat vonzóbbá tételére (lásd alább néhány javaslatot).

“Elfelejthetik, amit mondtál, de sosem fogják elfelejteni az érzést, amit keltettél bennük” – Carl W. Buechner

Felkészülés az órákra és ülésekre

- Biztosítsa a magánélet védelmét mikrofonos fejhallgatóval. Ez abban is segít, hogy koncentrált maradjon, és jegyzeteljen beszéd közben
- Fejlessze a figyelem. a meghallgatás készségeit magában. Tegyen fel kérdéseket, és hagyja, hogy ügyfelei, diákjai beszéljenek. Tanulja meg az arkifejezések és a mögöttes problémák felismerését.

- Legyen reprezentatív, és őrizze meg professzionális arculatát. Ügyeljen arra, hogy az arca látható legyen, legyen a kamera szemmagasságban, és ne üljön ablak előtt. Ne tartózkodjon túl közel a kamerához, ahogy túl közel sem legyen hozzá – kerülje az oldalsó kamerákat vagy a teljes test láttatását. Lehet zavaró vagy éppen furcsán is kinézhet.
- Hozzon létre egy csendes környezetet. Kerülje el, hogy zajos helyiségekben tartózkodjon, amikor mások beszélnek a háttérben, kapcsolja ki a zenét, csukja be az ablakokat és az ajtókat.
- Növelje önbizalmát, ha egy kollégájával vagy valakivel, aki hozzászokott ehhez a környezethez, gyakoroljon.

AZ IKT-ESZKÖZÖK ÉS A NEM FORMÁLIS KERETEK KÖZT ALKALMAZOTT TECHNIKÁK

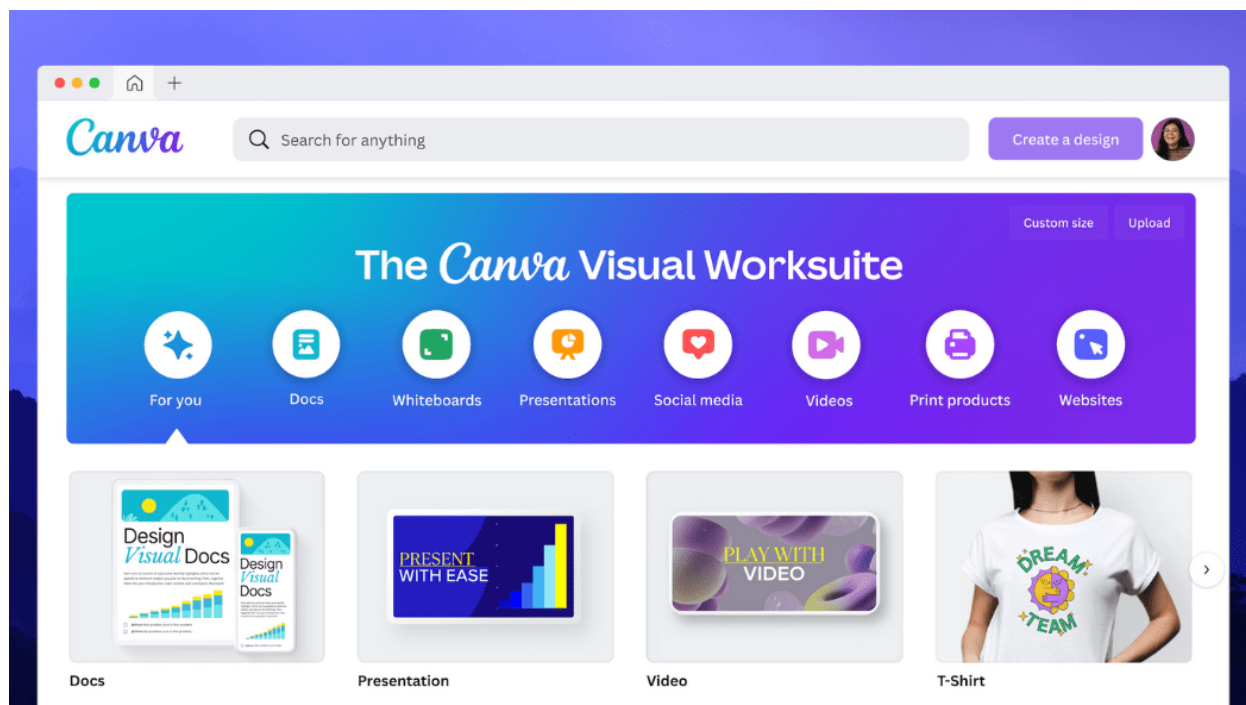
Bevezetés

Az általunk bemutatott IKT-eszközöket élőben, az online oktatás és szolgáltatásnyújtás során és a formális oktatáson kívül használhatjuk, ugyanakkor könnyen adaptálhatók a formális keretek közt történő tanításhoz.

Ezek az eszközök a következők:

- A Canva, eszköz a designhoz
- A Zoom, az online meeting-ek és webinarok eszköze
- A Google Classroom, eszköz a csapatmunka és a kommunikációhoz
- A Google Jamboard, az online tábla
- A MIRO, a digitális whiteboard
- A Kahoot! az interaktív prezentáció eszköze
- Online Webinar Break-out szobák

Az itt bemutatott nem formális oktatási technikák némelyike jégtörőket, energizáló és bemelegítő tevékenységeket tartalmaz. Javaslunk továbbá bizonyos webhelyeket és e-könyveket, valamint tippeket, hogyan lehet ezeket jól használni.



A fő cél, amint azt korábban említettük, egy olyan környezet megteremtése, amely felvértezi a tanulókat a szükséges készségekkel, eszközökkel és tapasztalatokkal ahhoz, hogy felkészítse őket a jelen munkaerőpiacának kihívásaira, javítsa elhelyezkedési vagy karrier lehetőségeiket, valamint lehetővé tegye számukra, hogy ők lehessenek a megfelelő jelöltek a munkáltatók szemében.

Ennek érdekében különböző eszközökkel és módszerekkel segítjük a felnőtteképzők, coachok, tanácsadók, a munkáltatók és ifjúságsegítő hálózatosodását.

Az IKT-eszközök bemutatásával megerősíthetjük saját tanulási környezetünket mind a személyes kommunikációjukban, mind online foglalkozásokon, fejleszthetjük tudásukat a legújabb technológiákról, és naprakészen tarthatják 21. századi készségeket. A nem formális oktatási keretek közt alkalmazott felnőtteképzési és mentoring technikák segítenek megtalálni és hozzáigazítani a tevékenységeket a formális környezethez, lehetővé téve a tanulók számára, hogy fejlesszék lágy készségeiket.

Az IKT-eszközök gyorsítják a tanulást

A Canva, mint a design eszköze

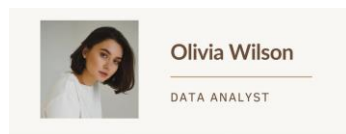
A kommunikáció vizuálisabbá vált, mint valaha. Az oktatási célokra fejlesztett Canva a felnőtteképzésben, készségfejlesztésben résztvevőket, hogy egyszerű, szórakoztató és izgalmas módon építsék kreativitásukat.

A Canva egy grafikai tervezési platform, amely lehetővé teszi közösségi média grafikák, prezentációk, posztterek és egyéb vizuális tartalmak készítését.

Elérhető interneten és mobilon is, és több millió képet, betűtípust, sablont és illusztrációt integrál. A legtöbb felhasználó számára kényelmessé teszi, hogy nem kell semmilyen szoftvert letöltenie, mivel a Canva egy böngészőalapú eszköz, és a terveket online, bármikor és bárhol elérheti.

A Canva üzenete az, hogy művészi tehetségétől vagy grafikai tervezési készségétől függetlenül bárkinek segít abban, hogy a világ bármely pontjáról bármilyen eszközön vizuális tartalmat hozzon létre egyszerű "fogd és vidd" funkciói által. Engedélyezheti diákjainak, hogy egyénileg vagy csoportosan poszttereket készítsenek egy óra tárgyaihoz, rendezvényekhez vagy projektekhez. Ez segít nekik fejleszteni kreativitásukat, képzelőerejüket és egyéb készségeiket, például a csapatmunkát. miközben lehetővé teszi számukra, hogy ügyesebben alkalmazzák a technológiát. Mindez biztosítja számukra a szükséges eszközöket, hogy jobban foglalkoztathatók legyenek a munkaerőpiacon.

Néhány munka Canvával:



A Zoom, az online meetingek és webinarok eszköze



A többség legalább egyszer használta már a Zoom-ot, különösen a járvány idején.

A Zoom egy olyan videokonferencia-platform, amely lehetővé teszi a felhasználók számára, hogy virtuális értekezleteket, webinariumokat és videos megbeszéléseket folytassanak. Oktatási környezetben használható online órákhoz, távoktatáshoz és virtuális irodai órákhoz.

A diákok és a tanárok egy hivatkozáson keresztül vagy egy értekezletazonosító megadásával csatlakozhatnak a Zoom értekezlethez, és a megbeszélés során használhatják a platform olyan funkcióit, mint a video- és audiokommunikáció, a képernyőmegosztás, a rögzítés és a chat. A Break-up szoba funkció népszerű, mivel lehetővé teszi, hogy a résztvevőket elkülönítse, hogy párban vagy kis csoportokban dolgozhassanak. Ezáltal párhuzamosan, pl. csapatmunkában is végezhető az online tevékenységek is, de lehetőség van megbeszélések, szerepjátékok stb lefolytatására.

A Zoom számos eszközön használható, beleértve a számítógépeket, táblagépeket és okostelefonokat, így a legtöbb felhasználó számára elérhető.

Gyakran részesítik előnyben a coachok, tanácsadók, a felnőttképzésben résztvevői, mert együttesen kínálja a következőket:

- 1. Könnyen használható felület:** A Zoom felhasználóbarát felülettel rendelkezik, amely minden korosztály számára megkönnyíti az online órákhoz való csatlakozást és részvételt.
- 2. Megbízható kép- és hangminőség:** A Zoom stabil kép- és hangminőséget biztosít, ami fontos mindazok számára, akiknek meg kell érteniük és meg kell őrizniük az információkat.
- 3. Rugalmasság:** A Zoom lehetővé teszi a felhasználók számára, hogy bárholnan elérjék a szolgáltatásokat és képzéseket, bármilyen internetkapcsolattal rendelkező eszköz használatával.
- 4. Speciális funkciók:** A Zoom egy sor speciális funkciót kínál, például képernyőmegosztást, rögzítést és virtuális háttérket, amelyek előnyösek az interaktivitás és a figyelem felkeltése, illetve émegőrzése szempontjából.
- 5. Széleskörű elérhetőség:** A Zoom széles körben elérhető, és sok szervezet és intézmény használja.

A Google Classroom (osztályterem), mint a csapamunka és a kommunikáció eszköze

Ez az egyetlen olyan alkalmazás, amelyet a Google kifejezetten diákok és tanárok számára fejlesztett ki, és azt szeretnék, ha ez lenne a feladatkezelő a Google Drive-on és azon túl is. A feladatok létrehozása és elosztása a Google Drive-on keresztül történik, míg a Gmail az osztálytermi kommunikáció biztosítására szolgál. A tanulók az intézmény adatbázisán keresztül

hívhatók meg a tantermekbe egy privát kóddal, amelyet a hallgatói felületen adhatnak hozzá, vagy automatikusan importálhatnak egy iskolai információs rendszerből.

The screenshot shows the Google Classroom interface for a 'Language arts' class in 'Period 4'. The top navigation bar includes 'Stream', 'Classwork', 'People', and 'Grades'. A 'Create' button is visible. The main content area is organized into weeks:

- Week 1: Introduction**
 - Literary Elements (Posted Jan 3)
- Week 2: Short story structure**
 - Knowledge Check (Homework, Posted Jan 4)
 - What is a short story? (Quiz, Due Jan 6)
 - Elements of storytelling (Homework, Scheduled for Jan 8, 2021)
 - Short story quiz (Quiz, Scheduled for Jan 8, 2021)
- Week 3: Creative writing**
 - Intro to creative writing (Homework, Scheduled for Jan 12, 2021)

Miért éppen a Google Classroom?

A Google Classroom, a Google osztálytermi funkciója időt és papírt takarít meg, és megkönnyíti nemcsak a kurzusok létrehozását, a feladatok kiosztását, de a kommunikációt és a rendszerezést is.

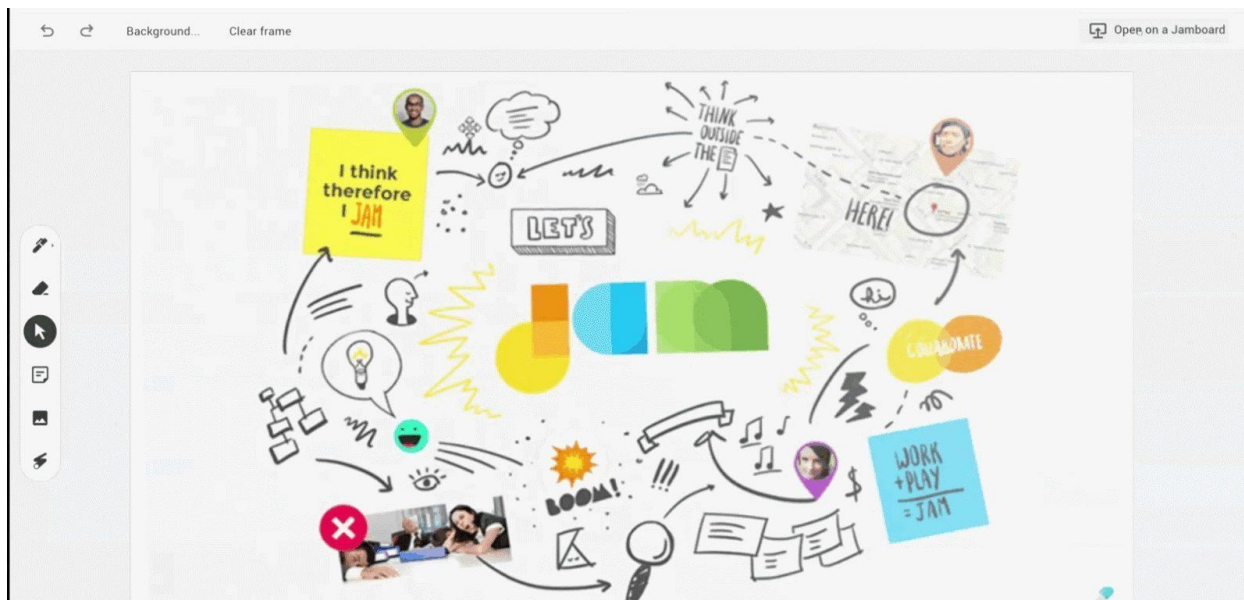
Funkcióival és integrált szolgáltatásaival a Google Tanterem valóban rengeteg lehetőséget kínál a tanulás létrehozására, hozzárendelésére és megkönnyítésére.

Például az olyan kiegészítővel, mint a Kami, a tanárok megjelölhetik a tanulók által elvégzett feladatokat, és visszaadhatják azokat anélkül, hogy elhagynák az alkalmazást. Lehetőséget kínál arra, hogy a tanárok akár személyre szabott feladatokat is adhassanak diákjaiknak. A Google Osztályterem által biztosított szervezési funkció révén a tanárok megkönnyíthetik diákjaik számára az oktatáshoz kapcsoló tartalmak és tevékenységek tervezését.

Mivel a Google Classroom elvégzi az összes szervezéssel járó feladatot (minden leckéhez a tanár Google Drive-jában hozhatunk létre mappákat, minden feladathoz külön mappával), könnyen visszakereshetők a korábbi feladatok vagy konkrét tanulók munkája. Emellett azért, hogy funkcióit a Google Meetbe is beépítették, az osztályok könnyen megtalálható hivatkozásokkal érhetik el a videomegbeszéléseket is. Az oktatók élvezhetik a Google Meet közelmúltbeli, oktatásközpontú frissítéseit is, mint például a kérdezz-felelek, a szavazásokat és a kézfelnyújtást, amelyek fenntartják a résztvevők elkötelezettségét és aktív részvételét.

Google Jamboard, a virtuális tábla

A Google Jamboard lehetővé teszi, hogy valós időben dolgozzon együtt ügyfeleivel vagy diákjaival, és hogy telefonjáról, táblagépéről vagy számítógépéről készíthessen, szerkeszthessen és oszthasson meg jameket. Használhatja a jamboardot ingyenes képernyőként, és megetheti rajta, amire szüksége van.



A Jamboard hardverrel rendelkező oktatók:

- a Jamboard táblán tudják megmutatni és megosztani az osztály összes diákjával.
- Az alkalmazással kiegészítve használhatják az osztályteremben hardver nélkül is.
- A tanulók csoportokban dolgozhatnak, valós időben működve együtt, rajzok, képek és szövegek meosztásával. Prezentációs eszközként is használhatják.
- Az alkalmazás rugalmassága és a Google Drive-val való integrációja alkalmassá teszi arra, hogy a projektek minden szakaszában, az ötleteléstől és a tervezéstől a prezentációig használhassák csoportok.

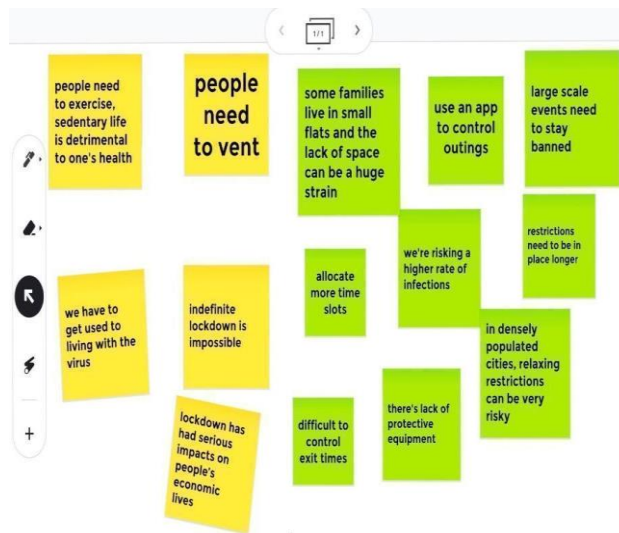
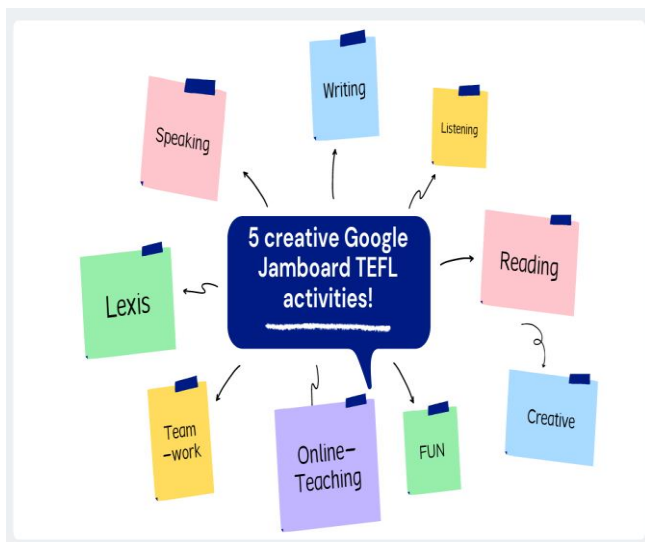
Miután kijelölt egy projektet, kezdjék meg az együttműködést a Jamboard-ot használva tanulóikkal, akik a Google Meet-et bekapcsolva együtt dolgozhatnak, átbeszélhetik, feltérképezik ötleteiket. A csoport előrehaladását a Jamboardjukon tekintheti meg, és mivel az egyes verzióelőzmények elérhetők az interneten, az idő múlásával visszatekinthet a fejlődésükre.

A Google Jamboard az osztályteremben hasznos lehet:

- Olyan készségek modellezéséhez, mint a matematika, a művészet, a jegyzetelés és más olyan kompetenciák, amelyek elsajátítását modellezéssel lehet ösztönözni a diákok számára.
- Együttműködésre a projektalapú tanulás során – akár a tanár és a diákok, akár csak a diákok között.
- Közös ötletgyűjtésre– íráshoz, projektekhez stb.
- Fogalomtérképes problémák és megoldások kidolgozására a kutatás alapú tanulás során.
- Használja fordított osztálytermi környezetben, hogy lehetővé tegye a csoportok valós időben történő együttműködését az osztályban vagy otthon.
- Use during remote teaching and learning as an online ‘chalkboard’ to lead activities, check for understanding, and even for fun!
- Használja a távoktatás során online „táblaként” az egyes tevékenységek irányítására, a megértés ellenőrzésére, és még szórakozásból is!

A Jamboard a „jam session” minden együttműködője számára láthatóvá és elérhetővé teszi a tanulást. A Meeten keresztül valós időben is bemutathatja a jameket, lehetővé téve a képernyő megosztását vagy valós kapcsolatok létrehozását. A Jamboard a Google Osztályteremmel és természetesen a Google Drive-val is integrálható.

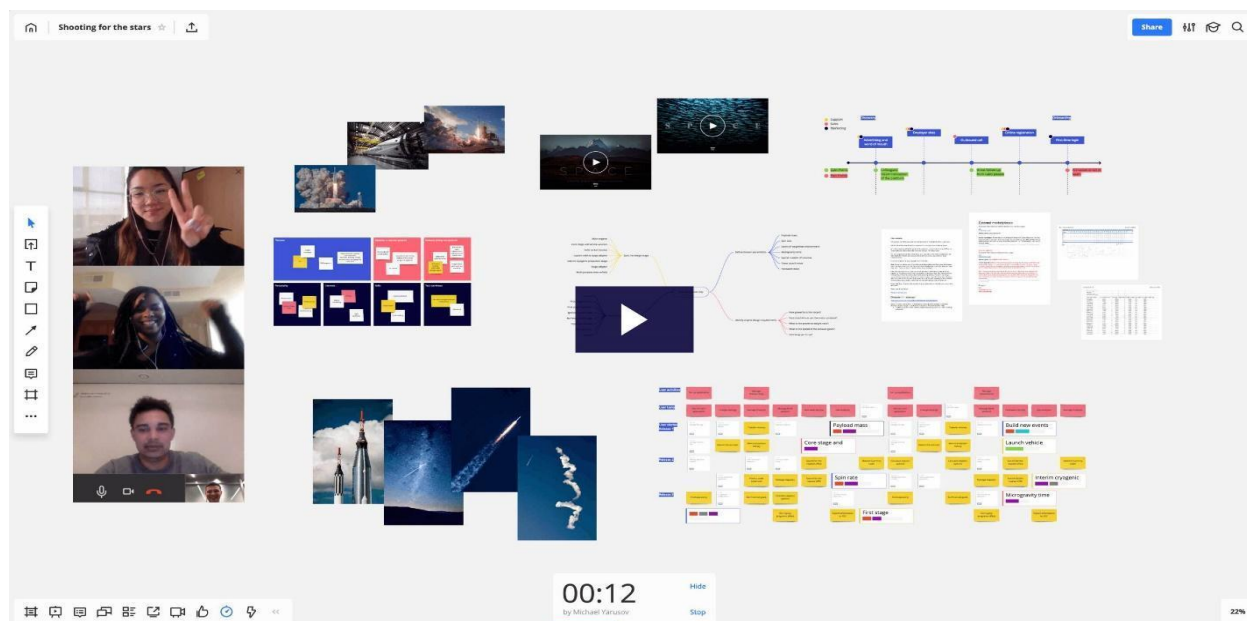
Néhány példa a Jamboardra:



A MIRO, a digitális whiteboard

A Miro egy online vizuális együttműködési platform, amely lehetővé teszi az elosztott csapatok munkáját. A Miro az egyik eredeti digitális táblás eszköz a technológiai iparban, és több mint 15 millió felhasználóval rendelkezik.

Lényegében a Miro egy végtelen, szabad formájú tábla, amely lehetővé teszi, hogy bárhol hozzon létre tartalmat a táblán. Élő kurzorkövetéssel rendelkezik, reprodukálja az egymás mellett végzett munkát, miközben mindenki külön helyen van. A Miro bármilyen eszközön használható, intuitív kezelőfelületének köszönhetően pedig nagyon könnyen megtanulható és kezelhető.



A Miro bontása hatékony oktatási eszköz az online és offline tanításhoz:

✓ **Használhatóság:** Miért használható könnyen az eszköz a mindennapokban?

- ✓ Korlátlanul adhatók hozzá cetlik
- ✓ Átláthatók a sorvezetőik és rácsok
- ✓ A betűtípusok és a szöveg formázási lehetőségei (felsorolások)

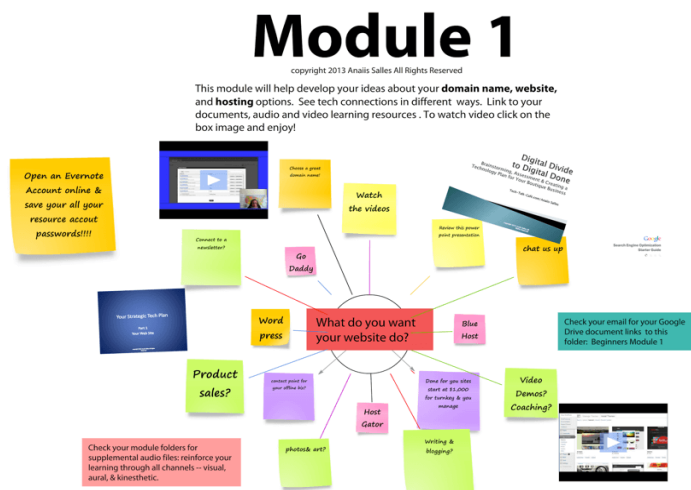
✓ Együttműködés: Könnyű ötleteket megosztani és dolgozni másokkal?

✓ Képernyőmegosztás és „hozz mindenkít hozzám” mód

✓ Videochat funkció (két résztvevővel működik a legjobban) Rengeteg bővítmény funkció, beleértve a visszazámlálót és a résztvevők szavazását

✓ Sokoldalúság: Hasznos az eszköz a tervezési kontextusok/problémák széles körében?

✓ Különbőféle összetevők (formák, cetlik, hangulatjelek), amelyek nagyszerűek a közös tervezési műhelyekhez vagy a felhasználói út feltérképezéséhez.



A Miro interaktív tanulási tér létrehozása után:

• A tanulók szabadon fedezhetik fel a releváns és egyéni útmutató videókat, cikkeket, e-könyveket és fogalmi kapcsolatokat egy helyen.

• A tanulók akkor férhetnek hozzá a táblákhoz, amikor az az időzónájukban megfelelő.

• Bármely információ-szegmenst annyiszor áttekinthetnek, ahányszor a következő lépésekhez kell.

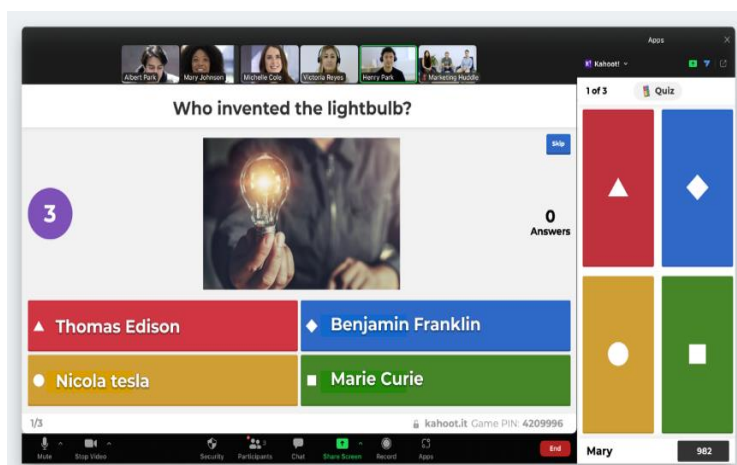
• A csoportos foglalkozások produktívabbak, koncentráltabbak és cselekvésközpontúbbak.

A Kahoot, mint interaktív prezentációs eszköz

Az oktatási tevékenységek gameifikálása (játékosítása) hasznos megközelítés, amellyel a pedagógusok hatékonyabb tanulási környezetet tudnak teremteni a problémamegoldás, a kritikus gondolkodás és az osztálytermi kompetencia növelése által.

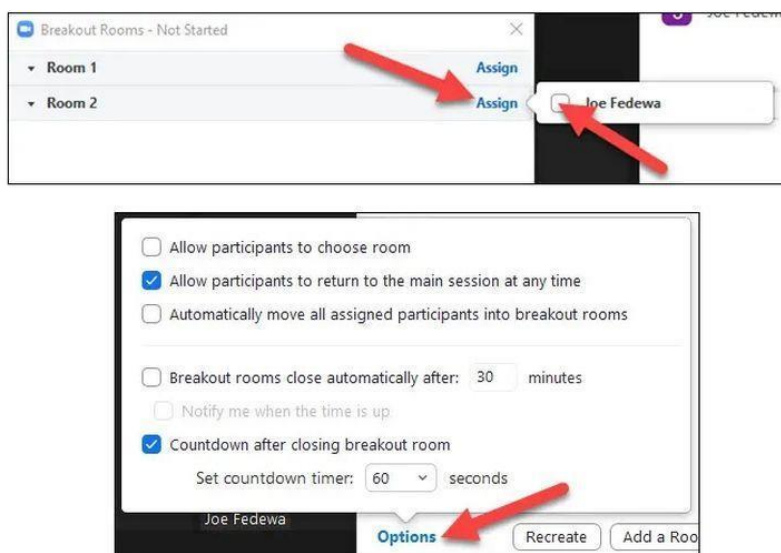
Kahoot! egy játékalapú tanulási platform, amely percek alatt könnyíti meg játékok vagy trivia kvizek létrehozását, megosztását és lejátszását. Engeddjék szabadjára a szórakozást az osztályterekben, az irodákban és a nappalikban!

A játékok tökéletes eszközök, minden életkorban vonzzák az embereket. Miért is ne használnánk őket az osztályterekben? A diákok új információkat tanulhatnak, tudásukat próbára tehetik és versenyezhetnek!



A felnőttek oktatása során ahhoz, hogy a tanulók jobban felkészüljenek a kihívásokra, az elkötelezettség, élvezet és elmélyülés előmozdítása különösen fontos a teljesítmény szinten tartása, és az esetleges kudarcok elkerülése szempontjából.

A Breakout szobák használata az online órákon



A szekciótermekre bontott online értekezleteket vagy webinariumokat a kisebb találkozók igénye hívta életre, amelyek teret adnak a spontán ötletelésnek, együttműködésnek és hálózatépítésnek. A webinariumok breakout szekciói a virtuális környezetben mintegy külön helyiségekként működnek, amely megkönnyíti a csapattagok vagy kis csoportok közötti zökkenőmentesebb és bensőségebb interakciót.

A szekciószobák hatékonyabbak, mivel az emberek kényelmesebben érzik magukat kisebb csoportokban. Így egy nagyobb virtuális találkozó kiegészítésére, tartalmasabbá tételére használhatók. A Zoom és a Google Meet is képes szekciószobákat biztosítani, de a konkrét szolgáltatások a két platformon eltérőek.

Íme egy összehasonlítás:

Zoom: Rugalmas szobabeállítási lehetőségeket kínál, lehetőséget ad a résztvevők különböző helyiségekbe történő odarendelésére, valamint időkorlátok beállítására a szobákban. Hang-, videó- és képernyőmegosztási lehetőségeket is biztosít a szekciószobákban.

Google Meet: Egyszerű beállítási folyamattal és könnyű résztvevő kezelési funkcióval rendelkezik, de jelenleg nem tud időkorlátokat beállítani vagy a résztvevőket átrendelni. Hang- és video beállítási funkciókat is kínál a szekciószobákban.

Érdemes megjegyezni, hogy mindkét platform folyamatosan frissíti szolgáltatásait, így ez az összehasonlítás változhat. Végző soron az Ön számára legjobb platform az Ön egyedi igényeitől és követelményeitől függ.

Egyéb hasznos platformok

www.kialo-edu.com


A Kialo egy nyilvános vitaplatform, amely kritikai gondolkodásra ösztönöz online tervezett vitákon keresztül. A tanárok különböző bonyolultságú témákat választhatnak a megbeszélésekhez, míg a tanulóknak megfelelő teret biztosítanak a kérdések feltevésére, megvitatására és a javasolt ötletek értékelésére. A Kialo-edu küldetése, hogy „a világot átgondoltabb helyé tegye”, könnyen használható navigációs eszközöket kínálva ezzel a tanulóknak a kritikai gondolkodás és érvelési készségek elsajátításában.

Mikrolecke téma: Az emberi tevékenység felelős a klímaváltozásért?

A vita szakaszai, illetve egy példa a vita létrehozásának lépéseire a kialo-edu.com használatával:


- Komplex vitatéma (szakdolgozat) létrehozása a kialo-edu.com platformon, a hallgatók rövid tájékoztatása; ez egy pro/kontra vita:

Discussion details


Name  [Browse Topics](#)

Is Human Activity Responsible for Climate Change?


71

Thesis 

We can all agree that during the past couple of centuries the climate on our planet has changed dramatically. This transformation seems to be linked to the Greenhouse Effect. Overpopulation and intensive human activity, since the beginning of the Industrial Revolution, has led to the release of harmful gas (CO₂) in the atmosphere. Is this a coincidence, are we too arrogant to believe that we have the power to influence natural phenomena, or are we directly responsible for what is going on?

6 

Language

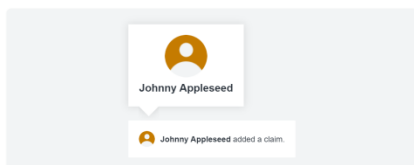
English 

Mindannyian egyetértünk abban, hogy az elmúlt néhány évszázad során bolygónk éghajlata drámaian megváltozott. Úgy tűnik, hogy ez az átalakulás az üvegházhatáshoz kapcsolódik. A túlnépesedés és az intenzív emberi tevékenység az ipari forradalom kezdete óta káros gázok (CO₂) légkörbe kerüléséhez vezetett. Ez véletlen egybeesés, túl gőgösek vagyunk ahhoz, hogy elhiggyük, hogy képesek vagyunk befolyásolni a természeti jelenségeket, vagy közvetlenül mi vagyunk felelősek azért, ami történik?

- A tanár úgy módosítja a beszélgetés beállításait, hogy a tanulók gondolataikat, véleményüket, ötleteiket, az általuk ismert vagy felkutatott tényeket, tudományos megállapításait a fő téma alá írassák, két oszlopra szervezve a vitát: a javasolt témák melletti és ellenérveire.
- A tanulóknak van idejük saját kutatásukra, amíg a témát meg nem beszélik az osztályteremben; hozzáférhetnek a beszélgetéshez, hozzáfűzhetik eredményeiket, valamint válaszokat küldhetnek be a saját osztálytársaik által írt ötletekre és véleményekre.
- Az óra alatt a tanár kihelyezheti a dolgozatot a táblára az összes kifejtett véleménnyel együtt, és megszervezheti a
- vitát oly módon, ahogyan azt megfelelőnek tartják.

Participation type

- Standard Participation**
Account names will be used in the discussion.
- Anonymous Participation**
Users will be assigned anonymous names in the discussion. Only admins can see the deanonymized names.
You cannot change back to Standard Participation later.



[Skip rest and create](#)

Additional details

Image (Optional)

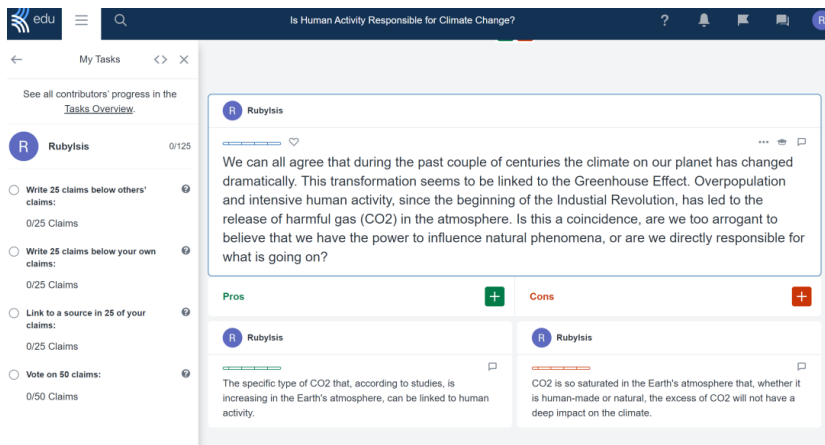


Background Info (Optional) 

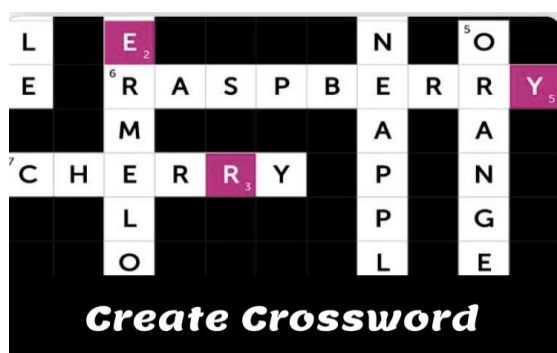
Key points: scientific consensus, peer-reviewed studies, the concept of greenhouse effect, connection to human activity, natural changes in the sun's activity, concepts: deforestation, fumes, draught, ocean acidity levels, dead zones (feel free to add to the list)



[Skip rest and create](#)



www.puzzel.org



Az általa kínált szójátékok sokféleségével (szókereső rejtvény, keresztrejtvény, dupla rejtvények, kiesett kifejezések, labirintus, betűépítés, kriptogram építés stb.) garantálja, hogy amikor csak 10 perce van rá, osszuk ki a kinyomtatott kirakós játékot a tanulóknak, és emlékeztessük őket az általuk tanulmányozott kulcsfogalmakra, vagy kreatív és szórakoztató tevékenységekkel frissítsük a definíciókat és az információkat. A tanárnak nem kell más tennie, mint beírni a kulcsszavakat és azok definícióit, és kiválasztani, hogy milyen típusú játékot szeretne játszani az órán.

Minden rejtvényt tetszőlegesen megformálhat. A színek és a betűtípusok változtathatók, az elrendezés átrendezhető, és szükség esetén az elemek elrejtethők.

A rejtvénygenerátorok lehetővé teszik mindenféle rejtvény létrehozását, például:

- Képrejtvények: kirakós rejtvények, csúszó puzzle, memória, megfelelő párok és „címkézzé fel ezt a képet”
- Szórejtvények: keresztrejtvény, szókeresés, akrosztikus rejtvény és szózavar
- Kódrejtvények: kriptogram és dögvadászat ... és így tovább!

www.quizlet.com



A Quizlet olyan virtuális kártyákat és tanulást segítő készleteket general, melyekkel a tananyag rendszerezhető. Oktató (flashcards) és értékelő eszközként is használható (tesztek a tanulók számára a nehézségi szint szerint, függően a tanulási folyamat szakaszaitól).

A Quizlet egy fantasztikus eszköz bármely kurzus megtartásához, de különösen olyan témák esetén hasznos, amelyekhez nincs a fogalmakat és defíciókat leíró hivatalos tankönyv. Gyakran jelöl egy online webhelyet, ahol a tanulók a tudásuk felmérését, és a vizsgáikra történő felkészülésüket segítő kvizeket és kártyákat érhetnek el.

A Quizlet a tanfolyam oktatója alakítható gyakorlatorientált eszközöket kínál. Hozzáadott funkcióként a Quizlet „élőben” is használható osztálytermi környezetben a tananyaggal való aktív részvételhez és a koncepciók áttekintéséhez.

A Quizlet használatának előnyei:

- Több egyéni kérdéskészletet is létrehozhat
- A kérdéssorok segítenek a tanulóknak felkészülni a tesztekre és vizsgákra
- A Quizlet által kínált játékformátumok használatával a tanulók jól érezhetik magukat a tanulás során
- Kiválóan alkalmas online és hibrid kurzusokhoz, vonzóbbá teszi a tananyagot
- A személyes órákon az élő változat lehetővé teszi a tanulók számára, hogy együttműködjenek és versenyezzenek
- A tanulók letölthetik a Quizlet alkalmazást, így akár menetközben, az órák közt is tanulhatnak

www.zunal.com

A Zunal webes küldetések, kvizek, előtesztek, tesztek, táblázatok, rubrikák, fotógalériák, játékok vagy Google térképgalériák létrehozására alkalmas platform.

A tanárok szekciókba rendezhetik tananyagaikat és megtervezhetik tevékenységeiket (bevezetés, feladatok, folyamat, értékelés, következtetés), valamint szórakoztató tevékenységeket, például játékokat (hóhér játék) vagy önálló kvizt is kreálhatnak.

Ezenkívül számos, már elkészített anyag elérhető és megtekinthető a platformon.

www.powtoon.com

A Powtoon egy online platform rövid videoprezentációk készítésére. Lehetőséget ad arra, hogy bárki képes legyen professzionális videók és prezentációk készítésére. Választhat az animációkat, előszereplős videókat, képeket, tervezett háttérket, hangsávokat és mozgó grafikákat tartalmazó jogdíjmentes könyvtárak közül, de használhatja saját vizuális tartalmait és hangfelvételeit is.

A tanulók minőségi animált videoprezentációkat készíthetnek, hogy bemutassák egy adott téma megértését. Az oktatók saját Powtoon-okat is létrehozhatnak a tanítási témák alternatív megközelítéseként.

Hogyan használandó a Powtoon

1. lépés: Szkript: Készítsen egy forgatókönyvet, amely leírja, mi fog történni az egyes „jelenetekben”.

2. lépés: Háttérzene) Válasszon egy háttérsávot a zenéhez, vagy rögzítsen egy hangos útmutatót. Ez azt jelenti, hogy szüksége van egy mp3 fájlra a forgatókönyv SZÖVEGÉNEK RÉSZEIBŐL, ahogyan azok megjelennek a Powtoonban.

3. lépés: Diák felosztása: Kezdje el a diák létrehozását a forgatókönyv szerint. Minden dia egy jelenetet és egy ötletet képvisel a forgatókönyvben körvonalazott módon. Próbálja meg röviden tartani a diákat, így sok érdekes látványt helyezhet el.

4. lépés: Töltse fel a diákat: Itt az ideje, hogy grafikát, háttérket, kellékeket, képeket és karaktereket adjon diákjaihoz.

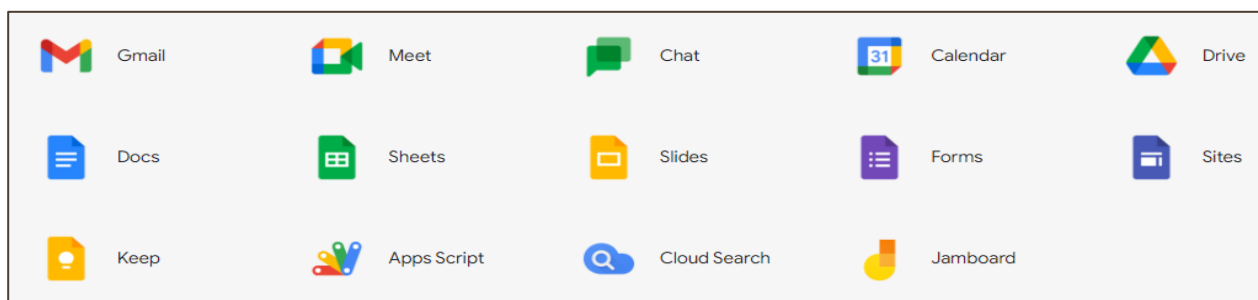
5. lépés: Időzítés: Most kell mindent időzíteni. Ez az utolsó lépés, és valójában jelentős hatással lehet a végeredmény „professzionális” megjelenésére és hangulatára. A PowToon idővonalat úgy tervezték, hogy könnyen beállíthassa a képernyőn megjelenő összes elem megjelenését és időzítését.

A távolról történő szolgáltatásnyújtás, illetve a virtuális osztályterekben történő oktatás eltérései, erősségei és gyenge pontjai

Gyengeségek

Mit az, ami elkerülhető:

- A leggyakrabban használt platformok (Moodle, Google Workspace, G-Suite stb.) integrációjának hiánya azokban a központokban, amelyek a külső fizetési platformok használatát irányítják. Emellett csekély felügyeleti kapacitásuk is.
- A kiterjesztés és a konszenzus hiánya a Google Workspace-csomag hatékony, egyszerű és hozzáférhető platformként való általános szintű használatában.
- Hogy az online képzés ne legyen személyre szabott, adaptált, dinamikus, befogadó, hasznos, kreatív és proaktív (ami cselekvést vagy aktív beavatkozást jelent).
- A konszenzus és a globális és inkluzív perspektíva hiánya a megközelítésben, stratégiákban, módszertanokban és technikákban az IKT oktatásban történő alkalmazásakor.



Mit kell fejleszteni?

- Az akciótérveknek gyorsnak, megvalósíthatónak kell lennie, és azonnali eredménnyel kell járnia (G-Suite és Meet).
- A programokat és az oktatási anyagokat a távképzéshez kell igazítani.
- A platformok és alkalmazások között globális integráció, valamint a különböző oktatási kontextusokhoz való alkalmazkodás szükséges (Moodle felnőtteknek és G-Suite gyerekeknek és a központ vezetésére).
- Pedagógiai és kreativitást fejlesztő technikai képzés szükséges az IKT-eszközök használatával kapcsolatban.
- Fel kell készülni arra, ha újra karantén lesz van, hogyan működünk majd újra ki távolról? Meg kell tervezni, milyen eszközök állnak majd rendelkezésemre, és hogyan használhatom őket?
- Olyan központok tervezendők, amelyek nem használják a Moodle-t, de hozzáférhetnek a G-Suite-hoz.
- A központok szervereinek frissítése a Moodle belső használatához, nagy tanulóközösségek kezelésének garanciáival.
- A személyes és távoktatásban résztvevők személyre szabása és megközelítése online űrlapok, interjúk és egyéb adatgyűjtési technikák segítségével, folyamatos önértékelés céljából.

Mik a meglévő hátrányok?

- Elavultak és alacsony teljesítményűek a nagy tanulóközösségek kezeléséhez fejlesztett technológiák.
- A platformok sem elég hatékonyak a nagy tanulóközösségek kezelésében.
- Hiányoznak az online képzési platformok használatával kapcsolatos és képzések.
- A hagyományos tartalmak visszaestek az IKT-eszközök előretörésével (a nyomtatott adathordozókat folyamatosan kellene átültetni a digitális médiára).
- Több időre van szükség az új technológiai eszközök megtanulásához és használatához.

Milyen tényezők csökkentik az online képzés sikerességét?

- A nem személyre szabott, nem adaptált, dinamikus, befogadó, hasznos, kreatív és proaktív online képzések miatti motivációhiány.
- Szakadék a képzés és a tanítás valósága között.

Mi a baj az online képzésben?

- Nem integrálják a platformokat és az új technikákat pedagógiába a lehetőségek bővítése érdekében.
- Nem megfelelően használják a digitális adathordozók aktív, kreatív és többdimenziós jellemzőit.
- Nem használják ki az IKT-eszközök minden lehetőségét.

Erősségek

- Kiváló minőségű kurzusok és források választéka érhető el az oktatási közösség számára.
- A táblaszerkesztő szoftverek, például a Smart Notebook és a Promethean szoftver (Activinspire) hasznosak lehetnek a távoktatáshoz (Windows és Mac verziók letöltése).
- Részvétel és proaktivitás az alkotás, az együttműködés és a megosztás során (a 3C).
- Rugalmasság, testreszabhatóság, dinamizmus (részvétel és proaktivitás), a digitális médiakörnyezethez és befogadóhoz való integrálása és adaptálása.
- Lehetőség a nagymértékben személyre szabott online képzés létrehozására.
- Eszközök rendelkezésre állása az osztály elemzésének és ismereteinek elmélyítéséhez, mint a jó rugalmas és adaptív oktatási-tervezés fő tényezőjének és kiindulópontjának.
- A pirossal színezett eszközök és terek sokasága dinamikus technikák fejlesztésére, a kiinduló narratív hang kiterjesztésére.
- Kapcsolódási hidakat hoznak létre a közösségi hálózatokban műszaki képzésekkel
- Különböző hosszúságú "oktatási pirulák" létrehozásának lehetősége a tanfolyamokon belül, változatos ritmusok és dinamikák kialakítása a motiváció, az érdeklődés és az érzelmi aspektus növelése érdekében.
- A befogadók aktív részvétele az eredeti történet újraértelmezésében vagy újrafeltalálásában.
- A kreativitás, a kritikai gondolkodás és a problémamegoldás ösztönzése a történelem sokrétű értelmezése és a lehetséges megoldások kiválasztása alapján.
- Hálózati együttműködés lehetősége egy egyéni és csoportos érdeklődésen alapuló történet közös felépítéséből.
- Kapcsolódás a korábbi tudáshoz, érzelmekhez és a befogadók érdekeihez.
- Lehetőség az adatok információvá alakításakor.
- Előrelátó módon ösztönözhetők a tanfolyami ajánlatok.
- A folyamatok automatizálása a hatékonyabb irányítás elérése érdekében.

Lehetőségek

Milyen körülmények javítanak az online képzés helyzetén?

- A COVID-19 világjárvány és a távmunka szükségessége előmozdította a technológia által kínált integrációt és rugalmasságot a munkahelyen.
- A távmunka megteremtette a szükséges rugalmasságot a közösségek feladatainak, szerepeinek és funkcióinak kezelésében. Nagyszerű lehetőség előtt állunk a technológia javunkra történő átalakításában.

Milyen piaci trendek kedvezhetnek az online képzésnek?

- A távmunka és a szükséges eszközök elterjedtségének exponenciális növekedése megnyitja a kaput a távoktatás integrációja és fejlesztése előtt.
- A COVID-19-válság idején a távmunka és a felsőoktatás területén a rugalmasság előmozdítását célzó támogatások álltak rendelkezésre. Szükséges, hogy ezek a gazdasági hozzájárulások hosszú távú hatást fejtsenek ki, ezért szükséges a folytonossági projektek tervezése az oktatás területén.

Milyen technológiai változások jelennek meg a piacon, ami kedvez az online képzésnek?

- A videokonferenciák, a video-oktatóanyagok és az élő közvetítés mint technikák és technológiák használatának fellendülése vonzóbb és közvetlenebb tartalom létrehozására.
- Új képzési módszerek, mint például:
 - Gamification.
 - Kompetencia alapú tanulás.
 - Vegyes tanulás.
 - Szolgáltatás alapú tanulás.
- A szolgáltatások mesterséges intelligenciával történő automatizálásának fellendülése megszabadítja a tanárokat és az oktatási tervezőket a nehézkes adminisztratív feladatoktól, teret nyitva a nagyobb kreativitás előtt.

Milyen változások történnek a jogi és/vagy politikai szabályozásban?

- A digitális készségek fejlesztését elősegítő szabályozások és irányelvek. Különösen az Európa Tanács és a spanyol Oktatási és Szakképzési Minisztérium fellépése a digitális oktatás kompetencia keretrendszerének végrehajtása érdekében.

Veszélyek

Milyen akadályokba ütközik az online képzés?

- Elsősorban az oktatási központokban az idő, a felkészültség és a korszerűsített technológiai eszközök hiánya az online oktatási folyamatokat személyesekkel összekötő oktatási gyakorlatok megvalósítására.
- A digitális szakadék az erőforrások és a tanárképzés terén az exponenciális léptékű technológiai fejlődés idején nő.
- Maga az e-learning, ha rosszul van programozva, érdeklődés nélkül, a tanuló szempontjainak figyelembevétele nélkül.

AZ ONLINE OKTATÁSI KÖRNYEZET KIALAKÍTÁSA

A változó világban szükségünk van a technológiára. A technológiához való lépéstartás érdekében oktatási rendszerünknek a tanulók igényeit kell szolgálnia. Az igények gyors és hatékony kiszolgálásához az NFE módszerek és IKT eszközök adaptálása szükséges. A megfelelő környezet megteremtése érdekében a pedagógusoknak tovább kell tanulniuk, gondolkozniuk és alkotniuk. Ezek a kérdések segíthetnek az oktatóknak elgondolkodni az online környezetük kialakítása során:

- Mit próbálok elérni a diákjaimmal?
- Hogyan kapcsolódnak a céljaim a tanuló céljaihoz?
- Mely tanulók részesülnek ebből a tevékenységből, kik nem?
- Milyen területeken tudok még szakmailag fejlődni?
- Milyen új stratégiákat próbáltam ki, amelyek hasznára válhatnak egy tanulónak, akivel küszködök?
- Hogyan teremtek pozitív légkört a tanuláshoz?
- Milyen módon tudom támogatni kollégáimat diákjaik tanulásában?

Néhány ötlet online workshopok tartásához

KEZDJEN A MIÉRTTEL. Amikor elkezdi a felkészülést és a napirend összeállítását, gondolkozzon a miértektől. Mit szeretne elérni ennek a foglalkozás a végére? Gondoljon arra, mi a legjobb forgatókönyv, ha mindenki energikusan felkészülten lát neki a kihívások leküzdésének. Milyen pozitív hatást érhetünk el együtt? Minél konkrétan és konkrétan képzelel el ezt a sikeres forgatókönyvet és workshopot, annál jobban tud felkészülni.

LEGYEN TÁRS-FACILITÁTORA a több mint 30 résztvevővel megvalósított képzéseken (vagy akár 15 fő felett, önbizalma szintjétől függően). Egy társ-facilitátor segíthet Önnek, gondoskodik az időzítésről, kezelheti a technológiát, válaszolhat a kérdésekre és megjegyzésekre a chatben, meghívhat embereket a szekciósobákba vagy megszüntetheti a szekciósobákat. Együtt jobban tudnak koncentrálni. A társfacilitátorok beszélgetéseket vezethetnek a szekciósobákban, és mentorálhatják a csapatokat is.

TERVEZZEN A PROGRAMBA SZÜNETEKET. Az online workshopok 60 perctől fél napig tarthatnak. Ha egy egésznapos workshopot szeretne távolról tartani, akkor azt javasoljuk, hogy ossza fel 2 fél napra, 1-1,5 óránkénti szünetekkel. A virtuális foglalkozáshoz való csatlakozás több energiát és elkötelezettséget igényel a résztvevőktől. Mindig nehezebb egy virtuális hívásra koncentrálni, ezért az embereknek gyakrabban van szükségük időre a felfrissülésre, mint személyesen.

LEGYEN RÉSZLETES A PROGRAMLEÍRÁS. Ha a résztvevők távolról csatlakoznak, kevésbé szabad improvizálni. Ha nincs határozott felépítése és részletes napirendje, akkor ez nagyon megterheli a résztvevőket. Mivel elveszíti a szemkontaktust az emberekkel, szigorúbb idővonalra lesz szüksége, hogy pontosan tudja, mikor szeretne előrelépni, és melyik gyakorlat mikor jön.

Tegyük fel, hogy a workshop egy adott kihívás kreatív problémamegoldásáról szól. A napirenden a résztvevők látják, hogy csak 5 pont szerepelhet: 1. Bevezetés, 2. Probléma megfogalmazása 3. Ötlet, 4. Értékelés, 5. Prioritási megoldások és következtetések. A segítőknek részletesebb napirenddel kell rendelkezniük, szinte percről percre megtervezve, pontos időzítéssel.

GYAKOROLNI KELL, Ne írjon teljes mondatokat abból, amit mondani fogsz. Ha mégis meg akarod csinálni, vigyázz. Írott mondataink gyakran hosszabbak és bonyolultabbak, mint a kimondott mondataink. Ez megnehezíti az emberek számára az odafigyelést és az elköteleződés fennmaradását. Legyen a lehető legtermészetesebb a beszélges. Lazítson. Semmiképp se olvassa a mondatait. Ha valóban azt szeretné, hogy jól gyakoroljon, próbálja meg rögzíteni, amit mondani fog, és meglátja, milyen könnyen követhető.

Általános tippek

1. Biztosítson jó hang- és képminőséget a résztvevők kognitív terheinek csökkentése érdekében. Fektesse be a jó világításba; a nappali lámpa jó ötlet egy felhős napon vagy sötétedés után.

2. Gondolja át, hogyan hat a háttérkép a résztvevőkre tudatalatti szinten. Általában előnyben részesítik a könyveket vagy a semleges hátteret, az élénk színű, hangsúlyos fal vagy stúdió kreativitásról árulkodik, ugyanakkor egy rendetlen irodahelyiség nem biztos, hogy a legjobb benyomást keltheti!

3. Öltözzön úgy, mint ha személyesen vezetné a találkozót vagy a workshopot, esetleg munkacipő nélkül, amennyiben otthonról dolgozik. Van különbség abban, amit mi látunk, és ahogyan azt a résztvevő értelmezi.

4. Győződjön meg róla, hogy szemkontaktusban van a csoporttal úgy, hogy elhelyezi saját képét a képernyő tetején a kamerája mellett, és beszél magával – ha látja, hogy szemkontaktust tart saját magával, az jó emlékeztető arra, hogyan néz ki ez ahhoz képest, hogy például kinéz a képernyő tetején tartja a tekintetét. Ez azt is lehetővé teszi, hogy megőrizze a testbeszédet a felvételeken, és megbizonyosodjon arról, hogy a képkockában látható, jó megvilágításban.

5. A képernyőn kissé eltúlzott testbeszédre és intonációra lehet szüksége ahhoz, hogy a szenvedélyt kommunikálja, és magával ragadja a közönséget.

6. Teremtse biztonságos teret az emberek számára úgy, hogy ne kötelezzen mindenkit a kamera bekapcsolására. Vannak, akiknek nagyon jó oka van rá, hogy így tegyenek, lehet, hogy a tartózkodási helyükön alacsony a sávszélesség, de lehetnek akár a traumás élményeik is. Finoman bátoríthatjuk őket, hogy kapcsolják be a kamerát a szekciós foglalkozásokon, amennyiben jól érzik magukat.

7. Válassza ki a megfelelő eszközöket – a fő típusok a következők:

1. Konferenciaeszközök a résztvevőkkel való beszélgetéshez és egymá kamerán keresztül történő látásához. A konferenciaeszközzel beoszthatja a résztvevőket a szekciósobákba. Használhatja a Zoomot (nagyon jól működik a szekciósobákkal és beépített szavazásokkal, táblával), a Google Hangouts-t, a Webex-et, a Microsoft Teams-t, a Bluejeans-t, a Youtube live-ot vagy a Slack-et.
2. Az együttműködéshez és ötleteléshez leginkább megfelelő eszközök a Be-novative, a Mural, a Miro, a Klaxoon, a Google slides vagy a Google docs, a Zoom beépített tábla, illetve a Sharpies az üres papírok és telefon képek feltöltéséhez.

Ezeket az eszközöket többféleképpen is használhatja:

- Amikor egyszerűen arra kéri az embereket, hogy adjanak visszajelzést vagy ötleteket, illetve válaszoljanak egy olyan kérdésre, amelyre többféle válasz is lehetséges.
- Ezeken a táblaeszközökön előre elkészítheti a munkalapokat, és a résztvevők dolgozhatnak rajtuk, ötleteket adhatnak hozzá, kérdésekre válaszolhatnak, és prioritásokat állíthatnak fel.
- Használhatja a rendelkezésre álló sablonok egyikét is. Több száz sablon létezik, és a világtérképtől az idővonalakig, a prioritások meghatározásáig, a stratégiai tervezésig és egyebekig változnak.

Tippek a workshopok távolról történő facilitálásához

NÉMÍTSON EL MINDENKIT. Ez talán tényleg magától értetődő, de sok olyan találkozót láttam, amely hangos visszhangzajjal kezdődött, és mindenki azt próbálta kitalálni, hogy kinek a laptopja az. Vagy zaj volt a háttérben. Nyilván nem akarja, hogy elterelődjön a résztvevők figyelmé. Mindenkit bátoríthat, hogy tartsa bekapcsolva a kamerát.

HASZNÁLJA A NE ZAVARJANAK ÜZEMMÓDOT nincs bejövő hívás, nincs e-mail, hiszen a képernyő megosztásakor értesítések fognak megjelenni. Tehát kattintson a számítógép ne zavarjanak üzemmódjára a főmenüben.

KISCSOPORTOS TEVÉKENYSÉGEK: Ötletalkotás (Ötletbörze), Kérdések megvitatása, Hogyan tudnánk – probléma megfogalmazása, Ötlet kidolgozása, Témaalapú kérdések és válaszok, korábbi tapasztalatok megosztása, Útiterv tervezés, Ügyfélúttérképek készítése, Munka vásznnakkal

PÁROS TEVÉKENYSÉGEK: személyes tapasztalatok megosztása, egyedül készült vázlatok megbeszélése, 5 másodperces teszt prototípusokkal, kritika / fekete kalap munkamenet a prototípus használhatóságáról, 5 miért: egy probléma kiváltó okának elemzése

EGYÉNILEG VÉGREHAJTANDÓ TEVÉKENYSÉGEK (ÉS CSOPORTBAN TÖRTÉNŐ MEGBESZÉLÉS) Crazy8 prototípus vázlatkészítés, Perszóna tervezése, forgatókönyv készítés, jövőbeli főcímek tervezése az értékhipotézishez, gyors prototípusok drótvázolása

A SNACK-EK, A KÁVÉ ÉS ITALOK segítenek a résztvevőknek feltöltődni a workshop alatt. Bátorítsd őket, hogy hozzanak harapnivalókat és italokat az asztalukra.

HASZNÁLJON JÉGTÖRŐKET. Ha bemelegítjük az embereket társas tevékenységekkel és véletlenszerűen megválaszolandó kérdésekkel vagy megvitatnivalókkal, akkor biztonságos teret teremtünk. Vonja be a résztvevőket egy olyan szavazásba, amellyel egyetértenek vagy nem értenek egyet, és beszéljék meg az eredményeket. Így az emberek megismerhetik a workshopon résztvevő társaikat, és kényelmesen kipróbálhatják a mikrofonjukat. Egyes segítők szeretnek a témától távol álló, véletlenszerű tényeket használni, amelyeket mindenki megoszthat egymással. Pl.: kedvenc sport, amit valaha kipróbáltak, vagy a legkedvesebb reggeli rutinjuk. Esetleg létrehozhat egy listát a jégtörő tevékenységekről, amelyeket áttekinthet és kiválaszthat minden alkalommal, amikor egy új műhelymunka-alkalom közeleg.

ZENE. Exponenciálisan növeli az elkötelezettséget. Az emberek hallgathatnak zenét egyéni munka, pl. rajzolás közben. Ahelyett, hogy csendben dolgoznánk, ugyanazt a zenét hallgatva az az érzésünk, hogy ugyanabban a szobában vagyunk, és ez fokozza az elkötelezettséget.

KEVERJE AZ INTERAKCIÓ FORMÁJÁT. Szórakozhatunk a cetlikkel, vagy az egyik korábban említett táblaeszköz használatával. Ha elkezdenek jönni az ötletek, segíthetünk a cetlik áthelyezésében a táblán, hogy a hasonló ötleteket csoportosíthatjuk. Ha sok öntapadó cetlit kapunk, előfordulhat, hogy csökkentenünk kell a méretüket, miután a résztvevők összerakták őket. Használjunk tollat a fürtök körbeírásához, és adjunk hozzá egy szövegdobozt az összefoglaló címke megadásához. Ha kifutunk az időből, szóban is összefoglalhatjuk a beszélgetést, de a cetlik vizuális hatása megéri a pluszmunkát.

HASZNÁLJON BREAK-OUT SZOBÁKAT. Ha 4-8 főnél többen szeretnének csatlakozni, a legjobb, ha párhuzamos kis csoportokra osztja az embereket. Ezek az emberek együtt beszélhetik meg a feladatot vagy a témát, mintha egy asztal körül ülnének. A tökéletes csoportlétszám 3-5 fő online, így mindenki megkapja a lehetőséget, hogy beszéljen. A Zoomban létrehozhatja ezeket az úgynevezett breakout szobákat, és ott végezheti el a kics csoportos tevékenységeket. Amikor a tevékenység véget ér, 60 másodperce lesz visszatérni a főterembe. Valójában tetszőlegesen sok időt is tervezhetünk a szekciósobákban végzett munkára.

OSSZA MEG AZ URL-LINKET A KÖZÖS CHAT-BEN, ha ezt az eszközt használod. A legtöbb résztvevő számára mindig a legegyszerűbb, ha egy URL-re kattint a csevegésben.

TEDD A FELADATOKAT A KÉPERNYŐDRE ÉS OSSZA MEG. Amikor bejelent egy feladatot, ossza meg azt a képernyőjén, amíg a tevékenység tart. Adja meg, hogy a résztvevőknek hány perc alatt kell elvégezniük a tevékenységet.

HASBÁLJA AZ IDŐZÍTÉST. Mutassa folyamatosan, mennyi ideje maradt a gyakorlatok elvégzésére a résztvevőknek. Így jobban tudnak navigálni, hogy jól haladjanak a megoldás felé, és okosabban gazdálkodjanak idejükkel.

TÖRTÉNETEK ÉS FELADATOKAT EGYARÁNT TARTALMAZZON A TARTALOM. A tanulás szempontjából a személyes történeteknek van a legmélyebb hatása. Mindig osszon meg példákat arra vonatkozóan, hogy mit várnak el a tevékenység végén a résztvevőktől. Emlékezzünk a pozitív célra)

VONJUNK BE MINDEN RÉSZTVEVŐT. Tegye fel a kérdést, vagy írjon a résztvevőknek a chatben, esetleg csak bizonyos személyeknek privát chatben. A folyamat közben kérdezze meg, van-e szükségük segítségre. Nyugodtan szólítsa fel véletlenszerűen az embereket, hogy mutassák be tevékenységük eredményét. Tervezzen rendszeres szavazásokat. Az érdekes szavazások által a résztvevők könnyen leköthetők, hisz a többség mindig megnyitja ezeket a linkeket. Megkérhet néhány önkéntest, akár véletlenszerűen is, hogy osszák meg gondolataikat arról, miért szavaztak egy adott opció mellett. A választott eszköz által is mindig ellenőrizheti, hogy hányan voltak ténylegesen aktívak, és végezték el a feladatot. Csináljon spoilert. Tegyük fel, hogy kíváncsi az emberek tapasztalataira az adott témában, és néhány percen belül véletlenszerű embereket fog megkérdezni. Hadd gondolják át történeteiket vagy válaszaikat. Eközben gondolkodik, megosztja a történetét. Ezt a feladatot szünet előtt is bevezetheti, megkérve az embereket, hogy osszák meg tapasztalataikat, amikor visszatérnek a szünetből. Hagyjon nekik egy kis időt, hogy kényelmesen megszólaljanak.

SEGÍTSÜNK EGYMÁSNAK. Ösztönözheti az embereket, hogy nyugodtan jelezzék a chatben, ha valakinek problémája vagy kérdése van, és segítsenek egymásnak a megoldásban.

HATÁROZZA MEG A KÖVETKEZŐ LÉPÉSEKET. A műhelymunka végén a következtetések és a következő lépések meghatározása kulcsfontosságúak. Hagyja, hogy a résztvevők döntsék el,

melyik megoldás a legmegfelelőbb. Melyiket kell a csapatoknak ténylegesen kipróbálniuk, milyen prototípust kell készíteni vagy hogyan előrelépni?

BESZÁMOLTATÓ PARTNER — Több workshop tartása esetén érdemes megkérni a résztvevőket, hogy válasszanak maguknak egy beszámoltató partnert, aki rendszeresen megkérdezi őket, mit tettek a tevékenységek előrehaladása és a tervezett mérföldkövek elérése érdekében.

Prezentáció

Ha van prezentálandó anyaga, bontsa kisebb darabokra, mint egy személyes prezentációt, és adjon hozzá minden elemhez önálló tevékenységeket, például szavazást vagy vitapontokat. Egyes csoportoknál előfordulhat, hogy félúton újabb jégtörő tevékenységet folytatnak, csak hogy megtörjék a prezentáció monotóniáját.

a) Ösztönözze a vitát azáltal, hogy mindenkit megkér, írjon valamit a csevegésbe, reflexióként vagy tanulási pontként, cselekvésként vagy kérdésként.

b) Ne felejtse el szünetet tartani, és hagyjon időt az embereknek a gondolkodásra és a gépelésre. Bátorítsa a csoportot, hogy olvassák el a kollégáik által írt pontokat, és kérdezzék meg, hogy meglephetik-e a chatben javasoltak valamelyikét, vagy egyetértenek-e a többiek véleményével. Ha van ideje, szólítsa fel a résztvevőket nyílt, mikrofonos megszólalásra. Ha esetleg senki sem akar megszólalni, értékelje saját maga a chat-ben leírtakat, és ösztönözze a többi elköteleződést és interakciót. A csevegés tartalma lehet igen bőszes is, tartalmazhat értékes linkeket, ötleteket a további információk beszerzéséhez. Mentse el, és a workshopot követően küldje el e-mailben résztvevőknek.

c) Tartson hosszabb szüneteket, mint egy személyes találkozón, hogy legyen ideje a résztvevőknek egy kis testmozgásra, vagy elkészíteni saját teájukat/kávéjukat, és adjon nekik lehetőséget arra is, hogy a szünetekben interakcióba léphessenek egymással, amennyiben a workshop-ot szeretnék hálózatépítési lehetőségként is használni. Kérje meg őket, hogy tartsák bekapcsolva a kamerát, ha a szünetben csevegni szeretnének másokkal. Ha privát szünetet szeretnének, kikapcsolhatják a kamerát, elnémíthatják a mikrofont és lehalkíthatják a hangerőt.

d) Tartsa meg az egyensúlyt a beszélő nézet és a diák között, különösen azokon a diákon, ahol 20-30 másodpercnél tovább beszél, hogy megőrizze a vizuális érdeklődést és a szemkontaktust a csoporttal. A legtöbb eszközön meglehetősen könnyű váltani a képernyőmegosztás és a hangszóró nézet között.

e) Foglalja össze a következtetést vagy a következő lépéseket. Fogalmazza meg újra a célokat, és mutasd meg azt az utat, amelyen a csoport megtett, hogy valóban felépítsen valamit, amivel elérheti a célt. Jelenítse meg ezt az összefoglalót vagy eredményt vizuálisan akár egy dián, akár a táblán lévő felsoroláspontokon. A foglalkozás végén küldje el a résztvevőknek egy kedves köszönőlevéllel.

Melyek módszerekkel lehet beépíteni az együttműködésen alapuló tanulás bevált gyakorlatait az osztálytermi környezetbe?

1. A csoport céljainak meghatározása. A hatékony együttműködésen alapuló tanulás magában foglalja a csoport céljainak meghatározását, valamint az egyéni elszámoltathatóság feltételeinek kialakítását. Ezáltal a csoport meg tudja tartani a fókuszot a feladatot illetően, és egyértelmű célt határoz meg. A legjobb tehát, ha a feladat megkezdése előtt definiálja a célokat, ezáltal időt takaríthat meg.

2. **Dolgozzon közepes méretű csoportokkal.** A legfeljebb 3 fős kiscsoportok nem elég sokszínűek, és nem teszik lehetővé az eltérő gondolkodást. A túl nagy csoportokban mindig vannak "töltelék szereplők", akik nem vesznek részt a munkában. Ezért az ideálisak a közepes méretű, 4-5 fős csoportok.

3. **Csoportszabályok kialakítása rugalmasan.** A kutatások szerint az együttműködésen alapuló tanulást befolyásolja az interakciók minősége. A csoportos tanulásban fontos a kommunikáció, az egyeztetés. Az 1960-as években két kutató, Jacobs és Campbell a csoportok működésével kapcsolatos vizsgálatai szerint meghatározóak a csoportokban uralkodó normák, még a deviáns normák is. Ha deviáns normát észlel, két dolgot tehet: lecserélheti a csoport tagjait, vagy külső információk csoportba való behozásával alapozhatja meg egy új norma kidolgozását. A fiatalabb tanulók csoportos interakcióira érdemes előre szabályokat felállítani. Az idősebb tanulók esetében szerencsés, ha kialakíthatják saját normáikat. De ne feledje, hogy tartós természetük miatt a legjobb, ha rugalmas normákat alkalmazunk. A normáknak a helyzetekkel együtt kell változniuk, hogy a csoportok ne váljanak merevvé és intoleránssá, vagy ne alakítsanak ki alcsoportokat.

4. **Építse a bizalmat a csoporton belül, és támogassa a nyílt kommunikációt.** A csapatban elengedhetetlen az eredményes interperszonális kommunikáció. A bizalomépítés elengedhetetlen. Mielőtt továbblépne, kezelje azonnal a felmerülő érzelmi és interperszonális problémákat. A feladatoknak arra kell ösztönözniük a csapat tagjait, hogy alaposan magyarázzák el egymásnak a fogalmakat. A felmérések szerint azok a diákok nyernek a legtöbbet az együttműködésen alapuló tanulásból, akik alapos magyarázatokat adnak és kapnak. A nyílt kommunikáció kulcsfontosságú.

5. **A nagyobb feladatokhoz alakítsa ki a csoportszerepeket.** A nehéz feladatok részekre bontásával időt takaríthat meg. Ezután különböző szerepeket rendelhet hozzá. A saját osztálytermében nagyszerű példa volt a tudományos labor, ahol az ötödik osztályos tanulók különböző csoportvezetői, jegyzői, riporteri és tényellenőrző szerepeket vállaltak. A tanulók sorra választhatták ki saját szerepüket, és a feladat szakaszai szerint válthatták egymást.

6. **Készítsen előzetes és utólagos felmérést.** Annak biztosítására, hogy a csoport együtt tanuljon, ha előzetesen és utólag is felmérjük tudásukat. Valójában sok kutató használja ezt a módszert annak megállapítására, hogy a csoportok eredményesen tanulnak-e. Az értékelés célja ad a csapatnak, amelyért dolgozni kell, és biztosítja, hogy a tanulás prioritás legyen. Azt is lehetővé teszi az oktatók számára, hogy felmérjék a csoport hatékonyságát. Változások történhetnek, ha az értékelésekben idővel eltérések tapasztalhatók. Használhatja még Bloom taxonómiáját bizonyos képességek továbbfejlesztésére. Az egyéneknek felméréseket is ki kell tölteniük, amelyek értékelik a csoport működését. A „kikérdezés” a tanulási folyamat fontos eleme, és lehetővé teszi az egyének számára, hogy reflektáljanak a csoportos tanulás folyamatára.

7. **Tekintse a tanulási folyamatot az értékelés részének.** A szakértők azzal érvelnek, hogy a tanulás önbecsülésre és a személyes fejlődésre gyakorolt szociális és pszichológiai hatása ugyanolyan fontos, mint maga a tanulás. Az értékelés szempontjából előnyös lehet osztályozni a tanulókat a beszélgetés minősége, az elkötelezettség és a csoportnormák betartása alapján. Dicsérik a fiatalabb csoportokat az együttműködésen alapuló tanulási normák követéséért. A normák elsajátítása is egy folyamat, ezek oktatására a kezdeti szakaszokban külön figyelmet kell fordítani. Maga a folyamat értékelése motivációt jelent a diákok számára, hogy megtanulják, hogyan kell egy csoportban viselkedni. Mutassa meg a tanulóknak, hogy értékeli az értelmes csoportos interakciókat és a normák betartását.

8. **Ügyeljen az alkalmazott stratégiák sokszínűségére, használja pl. a Jigsaw technikát.** Az ún. Jigsaw (kirakós) stratégia állítólag javítja a társas interakciókat a tanulás során, és támogatja a

sokszínűséget. A munkahely gyakran olyan, mint egy kirakós. Ez magában foglalja a feladat részfeladatokra történő szétválasztását, ahol az egyének maguk kutatnak a számukra kijelölt területeken. A különböző csoportokból származó, azonos témával foglalkozó tanulók találkozhatnak, hogy megvitassák a felmerült ötleteket. Ez a fajta együttműködés lehetővé teszi a diákok számára, hogy „szakértővé” váljanak a rájuk bízott témában. A tanulók ezután visszatérnek elsődleges csoportjukba, hogy másokat tanítsanak. Vannak más stratégiák is, mint pl. az Iowai Egyetem módszere, a klaszterek, zümmögő csoportok, körmérkőzések, az ún. hajló cellák vagy haltálas megbeszélések.

9. Tegyük lehetővé csoportok létrejöttét a teljesítményt érintő szorongások csökkentése érdekében. Nehezen elsajátítható tananyag tanulásakor a csoportos tanulás lehetősége támogatást jelenthet. A csoportokban gyakran megjelenő humor lazább légkört teremt, melyben a tanulás pozitív élményként maradhat meg. Engedje meg a csoportoknak, hogy stresszcsökkentő stratégiákat alkalmazzanak, mindaddig, amíg a feladattal foglalkoznak.

10. Segítse elő a csoport interakcióit. A megbeszélések minősége a csoport teljesítményének előrejelzője. Az oktatóknak meg kell tudni mutatniuk, milyen a sikeres csoportműködés. A tanulóknak közösen kell dolgozniuk a feladat megoldásán és a csoport működésének fenntartásán. A szerepek fontosak a csoport fejlődése szempontjából. A feladatok magukban foglalják

- megbeszélések kezdeményezését
- a vitatott pontok tisztázását
- az összegzést
- az ördög ügyvédje szerep felvállalását valaki vagy valakik által
- információk nyújtását vagy felkutatását
- a konszenzus elérését.
- egy csoport harmóniájának és érzelmi jólétének fenntartását.

Ez utóbbiba beletartozik:

1. a csoport érzéseinek érzékelése
2. harmonizálás
3. a megalkuvó és bátorító szerep felvállalása
4. az időkorlátok figyelése
5. a feszültség oldása
6. az emberek bevonása a vitába

11. A világ valós problémáit tárgyalja. A szakértők szerint a nyílt végű kérdéseket használó projektalapú tanulás nagyon vonzó lehet. Ahelyett, hogy sok időt töltene egy mesterséges forgatókönyv megtervezésével, inspirálódjon a mindennapi problémákból. A valóság kihívásai remekül használhatók a projektalapú tanulás megkönnyítésére, és gyakran megfelelő teret engednek az együttműködésen alapuló tanulásnak.

12. Fókuszáljon a problémamegoldási és a kritikai gondolkodással kapcsolatos készségek fejlesztésére változatos értelmezéseknek helyet adó tervezési feladatok kijelölésével. A különböző típusú problémák különféle készségek fejlesztését teszik lehetővé: a kategorizálást, a tervezést, többféle nézőpont figyelembevételét vagy a megoldások kialakítását. Haladjon lépésről lépésre a problémamegoldásban.

Mark Alexander, egy figyelemre méltó pszichológus elmagyaráz egy általánosan elfogadott problémamegoldó eljárást:

- Határozza meg a célt.

- Állítson be kritériumokat vagy célokat.
- Gyűjtsön adatokat.
- Hozzon létre cselekvési lehetőségeket.
- Értékelje a lehetőségeket az adatok és célok alapján.
- Hozzon döntést
- Hajtsa végre a döntést

Amire figyelni kell:

1. **Tartsa szem előtt a csoport sokféleségének fontosságát.** A kapcsolódó felmérések a vegyes képességű személyekből álló csoportok általában többet tanulnak egymástól, és növelik a gyengén teljesítők teljesítményét. Változtassa meg a csoportokat, hogy a tanulóknak lehetőségük legyen másoktól tanulni.

2. **Legyen támasz, tegye lehetővé, hogy amikor a diákok érteni kezdik a tananyag fő felveteéseit, maguk vállalják a felelősséget a fejlődésükért.** Egy projekt elején érdemes több irányt adni, mint a végén. Szolgáljon segítőként, például a csoport interakcióinak felmérésével, vagy készítse el az áttekintendő kérdések listáját. Hagyja, hogy a csoportok felelősségvállalási hajlandósága növekedjen az idő előrehaladásával. Az Ön osztálytermében ez azt jelentheti, hogy lehetővé teszi a csapatok számára, hogy idővel saját témáikat vagy termékeiket fejlesszék. Végére is, a tanulással kapcsolatos felelősségvállalás növelése az együttműködésen alapuló tanulás célja.

3. **Alakítson ki változatos oktatási forgatókönyveket.** A kutatások azt sugallják, hogy az összefüggésekre és kihívást jelentő kérdésekre összpontosító együttműködésen alapuló tanulás eredményesebb, magasabb színvonalú érvelés elsajátítását teszi lehetővé. A feladatok tartalmazhatnak laboratóriumi munkát, tanulmányi csoportokat, vitákat, projektek írását, problémamegoldást és közös alkotást is.

4. **Használja a technológiát, hogy megkönnyítse az együttműködésen alapuló tanulás folyamatát.** A technológiák használatával megvalósuló együttműködés ugyanazokat az eredményeket hozta, mint a személyes jelenléttel párosuló, éppúgy növelte a tanulás hatékonyságát. Próbáljon meg ingyenes, hozzáértő eszközöket beépíteni az online együttműködéshez, mint például a Stixy online megosztott táblaterülete, mely kiválóan működik a Google-csoportokban vagy a Mikogo online találkozóin.

5. **Figyeljen a kritikákra.** Mint minden tanulási stratégia esetében, itt is fontos a kiegyensúlyozott megközelítés. A cinikusoknak általában van érvényes álláspontjuk. Egy nemrégiben megjelent New York-i cikk idéz néhány fontos kritikát az együttműködésen alapuló tanulásról. Ezek egyike, mely szerint nem marad elég idő az egyéni, kreatív gondolkodásra. E probléma áthidalható pl. azzal, ha hagy egy kis időt egyéni jegyzetírásra a csoport-foglalkozások megkezdése előtt. Ez remek kiindulópontja lehet az egyéni teljesítmény értékelésének is.

6. **Legyen óvatos a "csoportszellemmel".** Bár az együttműködésen alapuló tanulás nagyszerű eszköz, mindig fontos a különféle megközelítések kiegyensúlyozott figyelembevétele. Időnként a csoport harmónia-igénye felülírhatja a kritikussabb nézőpontok érvényesülését. Egyes új kutatások szerint a csoportok a magabiztosabb tagokat részesítették előnyben. A csoportok összetételének megváltoztatása segíthet a probléma megoldásában.

7. **Az értékek sokszínűsége.** Az együttműködésen alapuló tanulás bizonyos fokú befogadókészségen múlik. A tanulóknak tisztelniük és értékelniük kell egymás nézőpontját, hogy működjön. Például az osztálytermi beszélgetések külön kitérhetünk a különböző nézőpontok szükségességére. Hozzon létre olyan környezetet, amely ösztönzi az önálló gondolkodást. Érdekes lehet olyan történelmi vagy társadalmi példákat felhozni, ahol az emberek közösen képesek voltak komplex megoldásokat elérni.

Definíció szerint a tanulás társadalmi természetű. Különböféle médiumok segítségével, legyen szó akár könyvekről, vitákról, technológiáról vagy projektekről, tanulunk és új ötleteket dolgozunk ki, ötleteket adunk át, és megosztjuk a nézőpontunkat másokkal. Az együttműködés tanult folyamat. Ha helyesen kezelik, akkor egy hatékony eszköz, amely lehetővé teszi a pedagógusok számára, hogy új ötletekhez és információkhoz jussanak.

Forrás: <https://www.opencolleges.edu.au/> Az együttműködésen alapuló tanulás elősegítése: 20 dolog, amit a profiktól megtanulhatsz | InformED (opencolleges.edu.au)